

«Ақпараттарға арналған үкімет» мемлекеттік  
қорпорациясы» КеАҚ Жетісу облысы бойынша  
филиалының Талдықорған қалалық  
Тіркеу және жер кадастры бөлімі  
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР  
Ісп. № 10. маусым ТІРКЕЛДІ  
ҚСН 2104000494  
Тіркеу № 100-1910-11-110-111  
Қоспа тіркелген күні  
19 . . . . .

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом ГУ «Управление  
здравоохранения области Жетісу»  
№ 100 от 20 « 05 2024 года



**УСТАВ**

**Государственного коммунального предприятия  
на праве хозяйственного ведения  
«Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи»  
Государственного учреждения  
«Управление здравоохранения области Жетісу»**

## 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 887 «О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан» и Постановлением Акимата области Жетісу № 40 от 09.09.2022 года «О создании организаций, находящихся в ведении государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу».

3. Учредителем Предприятия является акимат области Жетісу.

4. Право субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат области Жетісу (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее - уполномоченный орган).

6. Наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық жедел және шұғыл медициналық жәрдем көрсету станциясы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын.

- на русском языке: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу».

7. Место нахождения Предприятия: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н.Назарбаева, 57.

## 2. Юридический статус государственного предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в

2

соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Цели, предмет и виды деятельности и задачи Предприятия

12. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) оказание скорой и неотложной медицинской помощи населению; оказание медицинской помощи посредством санитарной авиации;
- 2) осуществление производственно – хозяйственной деятельности в области здравоохранения;
- 3) решение социальных задач путем насыщения рынка медицинскими услугами;
- 4) выполнение программных документов охраны здоровья населения;
- 5) обеспечение в необходимом объеме населения медицинской помощью;
- 6) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и договоров с прочими юридическими и физическими лицами.

13. Предметом деятельности Предприятия является:

- 1) экстренная и неотложная медицинская помощь;
- 2) организация оказания круглосуточной бесплатной скорой и неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению при угрожающих жизни состояниях, несчастных случаях, острых тяжелых заболеваниях, как на месте происшествия, так и в пути следования, в том числе с привлечением воздушного транспорта;
- 3) организационно методическая работа, медицинская статистика;
- 4) взаимодействие с лечебно – профилактическими учреждениями города и области, местными органами управления, органами Министерства Внутренних дел, подразделениями Агентства Республики Казахстан по Чрезвычайным ситуациями.

14. Для реализации поставленной цели, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Прочая деятельность в области здравоохранения (код ОКЭД 86900):  
- Скорая и неотложная медицинская помощь, и медицинская помощь, связанная с транспортировкой квалифицированных специалистов и (или) больного санитарным транспортом, включая воздушное судно (авиация).

15. Задачами предприятия являются:

- 1) своевременное внедрение в практику современных методов оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению, в том числе с привлечением воздушного транспорта;
- 2) оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;
- 3) оказание предприятиям, организациям и физическим лицам медицинских услуг на договорной основе;

4) организация закупа товаров, работ и услуг для собственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора (руководителя), может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу.

#### 4. Управление Предприятием.

18. Уполномоченный орган:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает план развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения плана развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

20. Органом Предприятия являются его директор (руководитель), а также Наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 6 настоящего Устава.

21. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Директор (руководитель) Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом Предприятия.

23. Директор (руководитель):

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия, обязательные к исполнению;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

- результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) обладает правом первой подписи на материальных носителях информации (документация);

13) по согласованию с Наблюдательным советом Предприятия утверждает форму оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения для работников в пределах установленного уполномоченным органом (фонда оплаты труда);

14) в рамках, предусмотренных законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции принимает меры по противодействию и предупреждению коррупции в деятельности Предприятия, а также принимает на себя антикоррупционные ограничения;

15) несет ответственность за непринятие антикоррупционных мер и несоблюдение их работниками Предприятия;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

### **5. Порядок предоставления платных услуг**

25. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг Предприятие оказывает платные медицинские услуги, сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования и прочие услуги в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения Предприятия в связи с реализацией платных медицинских услуг и прочих услуг (платных), регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **6. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом**

27. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

28. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа), члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

30. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

32. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

## 7. Имущество Предприятия.

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудования, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона.

42. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.



Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия уполномоченного органа.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

44. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 42 и 43 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

#### **8. Уставной капитал Предприятия**

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 245 379 000 (двести сорок пять миллионов триста семьдесят девять тысяч) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

#### **9. Финансирование деятельности Предприятия**

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу. Цены на услуги и работы, реализуемые и производимые Предприятием сверх гарантированного объема оказания медицинской помощи, устанавливаются Уполномоченным органом.

48. Предприятие самостоятельно реализует осуществляемые им услуги (работы).

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

50. Цены на услуги (работы), оказываемые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их осуществление, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

51. Цены на услуги (работы) производимые в рамках объемов работ (услуг) финансируемых из бюджета, устанавливаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения Республики Казахстан.

## **10. Учет и отчетность Предприятия**

52. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и учетной политикой предприятия. Учетная политика утверждается руководителем Предприятия.

53. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

54. Предприятие в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» от 20 ноября 1998 года № 304 в обязательном порядке проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

## **11. Ответственность Предприятия**

55. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

56. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

## **12. Оплата труда работников Предприятия**

57. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом.

58. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **13. Режим работы и взаимоотношения с трудовым коллективом**

59. Режим работы Предприятия определяется правилами внутреннего трудового распорядка, устанавливается руководителем с учетом гарантий, предусмотренных Трудовым законодательством Республики Казахстан.

60. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан и Коллективным договором.

61. Взаимоотношения Предприятия с уполномоченным органом по государственному имуществу и уполномоченным органом определяются законодательством Республики Казахстан.

**14.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

62. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу.

**15.Реорганизация и ликвидация Предприятия**

63. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению уполномоченного органа по государственному имуществу (акимат области Жетісу).

64. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

65. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

66. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**Директор (руководитель)  
государственного коммунального  
предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Областная станция скорой и неотложной  
Медицинской помощи» государственного  
учреждения «Управление  
здравоохранения области Жетісу»**



*(Handwritten signature)*

**Пак С.Г.**

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

пронумеровано и прошнуровано  
на 10 листах (-о)  
date 01.08.2014



“Азаматтарға арналған үлкен мемлекеттік  
корпорациясы” КеАҚ - етісу облысының  
филиалының Төтенше және Өкілді  
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

**НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ  
БЕКІТІЛГЕН**

Барлығы 10 (он) ПАРАҚ  
20 14.08.2014 ж.