

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков. (в соответствии с пунктом 21 Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12).

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу».

№ п/п	Должность подвержена коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски (возможные)	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор	Право принятия решения и осуществление организационно-хозяйственных функций. Действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами; выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами; осуществляет прием, перемещение и увольнение работников, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием, определяет	Коррупционные риски, связанные: 1) с отсутствием эффективного контроля за принимаемыми решениями, если эти решения способны оказать необоснованные преимущества в пользу третьих лиц, 2) с проведением необоснованной	высокий

		<p>размеры премий работников, осуществляет иные функции, определенные уставом.</p>	<p>кадровой политики, и назначение и принятие аффилированных лиц; 3) наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих актах политики; 4) при изучении документации по государственному закупкам допуск на участие в закупках аффилированных лиц.</p>	
2.	Заместители директора	<p>Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции.</p>	<p>Конфликт интересов, потенциальные риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностными полномочиями. Проявление аффилированности в исполнении своих курируемых полномочий.</p>	высокий

3. Главный бухгалтер	<p>Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с движением активов, доходов и расходов. Получение и распределение доходов поступивших при оказании платных услуг согласно перечня оказания платного Законодательством Республики Казахстан в области оказания скорой и неотложной медицинской помощи.</p>	<p>Потенциальные риски, связанные с полным доступом к информации и финансовым/материальным операциям.</p>	Высокий
4. Начальник отдела кадров	<p>Работа со служебной информацией. Оформление документов отчетности, принятие на работу.</p>	<p>Использование личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Проявление афилированности при приеме</p>	Средний

			документаций необходимых при устройстве на работу.	
5.	Провизор	Функции по обороту и использованию лекарственных средств, в том числе содержащих наркотические и психотропные вещества, а также их прекурсоры.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренные должностными обязанностями, фиктивная и недоверная отчетность по обороту и использованию лекарственных средств.	средний
6.	Юрист	Претензионная, исковая работа.	Оказание содействия поставщикам и иным лицам при ведении претензионной, исковой работы.	средний
7.	Специалист по государственным закупкам	Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Предприятия.	Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договора без соблюдения установочной процедуры.	высокий

			<p>Риски, связанные с заочением спецификации под конкретного поставщика; Включение непродуманных законодательством требований к участникам; Неоснованные изменения условий контракта. Не своевременное реагирование на нарушения допущенные поставщиками услуг (товаров, работ)</p>	<p>Потенциальные риски, связанные с неправомерным перечислением денежных средств в корыстных целях.</p>	<p>средний</p>
8.	Бухгалтер материального стола	Контроль операций, связанных с перечислением финансовых средств сотрудникам.			
9.	Начальник гаража	Контроль за работой и выполнением своих обязанностей водителями санитарного автотранспорта Предприятия, ход и ведение текущих		<p>Потенциальные риски, связанные с формальным выполнением своих</p>	<p>высокий</p>

		<p>ремонтных работ с санитарным автотранспортом, ведение и учет путевых листов, правомерное и рациональное расходование ГСМ.</p>	<p>должностных обязанностей, проявление аффилированности в работе с водителями, организациями производящими текущий ремонт санитарного автотранспорта.</p>	
<p>10. Главный фельдшер</p>		<p>Функции, связанные с контролем за исполнением своих непосредственных обязанностей фельдшерами Предприятия, проверка знаний в части работы фельдшера при оказании скорой и неотложной медицинской помощи, стажировки фельдшеров.</p>	<p>Потенциальные риски связанные по проявлению аффилированности и иной заинтересованности в проверке работы фельдшеров, а также при проверке/стажировке фельдшеров при приеме на работу.</p>	<p>средний</p>