

## **Инструкция для фельдшера выездной бригады скорой помощи по обеспечению информационной безопасности и тайны медицинского работника.**

Данная инструкция для фельдшера выездной бригады скорой помощи по обеспечению информационной безопасности и тайны медицинского работника (далее - Инструкция) разработана для сотрудников государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее - Предприятие) в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в части обеспечения мер информационной безопасности в сфере здравоохранения, а также информации относящейся к личной тайне, тайне частной жизни и тайне медицинского работника, в соответствии с требованиями статьи 273 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

При приеме на работу фельдшеру присваивается личный логин и пароль для доступа к ИС «Көмек».

Фельдшер (работник) выездной бригады обязан:

1. При получении коммуникатора проверить работоспособность (степень заряда аккумулятора, наличие актуальной мобильной версии ИС «КОМЕК», наличие исходящей связи).
2. В течении смены, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину при обращении с мобильным устройством - коммуникатором: относиться к данному имуществу бережно; использовать по служебной необходимости – для осуществления звонков и заполнений сведения по электронной карте вызова; своевременном и достоверно заносить информацию о выезде и прибытии по адресу вызова; следить за состоянием заряда устройства; не передавать устройств третьим лицам в ходе рабочей смены.
3. Не допускается подключение коммуникаторов, содержащих персональные медицинские данные физических лиц, к сетям телекоммуникаций, связывающим их с другими базами данных, без согласия физических лиц при использовании персональных медицинских данных, касающихся их частной жизни.
4. Не сообщать третьим лицам данные о личном логине и пароле, для входа в информационную систему «Көмек-103».
5. Незамедлительно уведомлять руководство, старшего врача смены обо всех случаях утраты, повреждения или иной технической неполадки мобильного устройства – коммуникатора, либо незаконном получении третьими лицами сведений о личном логине и пароле, для входа в информационную систему «Көмек-103».
6. Не разглашать информацию, сведения о пациенте (больном), вносимые в карту вызова в информационной системе «Көмек-103».
7. Не разглашать информацию, а именно персональные медицинские данные, информацию о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья лица, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении в ходе оказания скорой и неотложной медицинской помощи.
8. При работе на персональном компьютере руководствоваться пунктами 4,6,7 настоящей Инструкции
9. При возникновении технических неполадок при работе с коммуникаторами обращаться к работникам (специалистам) IT отдела Предприятия.
10. В случае нарушения положений и требований настоящей инструкции, работник (фельдшер) несет персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
11. Неукоснительно соблюдать требования норм и правил настоящей Инструкции.
12. При расторжении трудового договора (увольнение) с работником (фельдшером) логин и пароль к ИС «Көмек» специалистами IT отдела Предприятия переводится в статус «Неактивный».

Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей Инструкции при работе на персональном компьютере (ПК) и на коммуникаторе, рассматривается как нарушитель трудовой дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном законом порядке.