

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ «Областная  
станция скорой и неотложной  
медицинской помощи» ГУ  
«Управление здравоохранения  
области Жетісу»



Пак С.Г.

От «\_\_\_\_\_»

2023г.

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

ГКП НА ПХВ «ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОБЛАСТИ ЖЕТІСУ»

Город Талдыкорган 2023г.



## **1. Назначение Кодекса**

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики.

1.2. Кодекс деловой этики является управленческим инструментом для развития ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее – организация) и эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан.

1.3. Важная составляющая часть Кодекса по завоеванию надежной репутации – создание атмосферы доверия и осуществление единой стратегии. В этих целях руководство Организации проводит политику закрепления и привлечения высокопрофессиональных и ответственных работников, желающих работать в организации и добиться в нем успеха; работников, которым близки и понятны основные принципы корпоративных правил и духа организации, которые способны создавать атмосферу сопричастности корпоративным ценностям, традициям, стилю сложившихся взаимоотношений. Поддержанию имиджа и высокой деловой репутации организации, в том числе, способствует обязательный деловой стиль общения и внешний облик работников.

1.4. Целью настоящего Кодекса является обеспечение высокого уровня корпоративного управления, профессиональной и деловой этики, необходимых для реализации стратегических целей и задач, определенных: Конституцией РК, Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Уставом и другими нормативными актами, касающегося здоровья народа РК.

## **2. В Кодексе используются следующие понятия и термины:**

2.1. Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности все участники корпоративных отношений организации;

2.2. Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством РК и Уставом, связана с деятельностью организации;

2.3. Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность участника корпоративных отношений организации, влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

2.4. Корпоративная культура – специфические для организации ценности, принципы, нормы поведения и отношения;



2.5. Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с организацией и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

2.6. Участник корпоративных отношений – должностные лица, работники организации, заинтересованные лица.

### **3. Ценности и принципы деловой этики**

3.1. основополагающими ценностями, на основе которых формируется деятельность организации, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

Обеспечение положительных результатов работы возможно при соблюдении каждым работников поведения, соответствующего высоким стандартам и общечеловеческим ценностям.

3.2. Организация руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность; взаимоуважение; доверие; справедливость; добросовестность; прозрачность; ответственность.

3.3. При осуществлении своей деятельности организация:

3.3.1. Соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, нормативных актов государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности организации;

3.3.2. Обеспечивают соблюдение и уважение прав человека;

3.3.3. Действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков;

3.3.4. Относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;

3.3.5. Стремится к тому, чтобы все отношения с заинтересованными лицами были открытыми, объективными, справедливыми и уважительными;

### **4. Должностные лица и работники**

4.1. Должностные лица и работники принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах организации, избегая конфликтов.



- 4.2. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит на всех должностных лицах и работниках вне зависимости от их статуса и должности.
- 4.3. Должностные лица организации для достижения стратегических целей организации принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.
- 4.4. Должностные лица и работники организации должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу организации, рационально и эффективно использовать его.
- 4.5. Должностные лица и работники организации должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.
- 4.6. Каждый работник и должностные лица должны руководствоваться интересами организации, а не личными отношениями или персональной выгодой при исполнении должностных обязанностей. Ресурсы организации запрещено использовать для поддержки или извлечения личной выгоды самого должностного лица или работника, а также их друзей или родственников. Вступать в деловые отношения с друзьями или родственниками запрещено.
- 4.7. Должностным лицам и работникам следует избегать любых фактических или воспринимаемых таковыми конфликтов интересов, и не допускать ситуаций, в которых могут возникнуть фактические или воспринимаемые таковыми конфликты интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.
- 4.8. При приеме на работу в организацию не допускается никакой дискриминации по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков.
- 4.9. Организация создает равные условия для повышения квалификации работников всех уровней, по достоинству оценивая работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с требованиями законодательства внутренними документами организации.
- 4.10. В организации не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.
- 4.11. Работники организации в ходе осуществления своей деятельности должны руководствоваться общепринятыми нормами этики, морали и поведения.



4.12. Решения, принимаемые должностными лицами организации, должны основываться на принципах прозрачности, объективности и адекватности. Должностные лица предоставляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом, требований законодательства и внутренних документов организации.

4.13. Должностные лица обязаны немедленно сообщать руководству организации о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с организацией, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном ее внутренними документами.

4.14. Должностные лица обязаны в установленном порядке своевременно уведомлять руководство организации о выполнении работы и/или занятия должности (-ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.).

4.15. Должностные лица должны своевременно информировать руководство организации и не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

4.16. Должностные лица и работники организации не вправе принимать:

-за исполнение своих функциональных обязанностей вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

-подарки или услуги в связи с исполнением своих функций, либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

4.17. Работники организации обязуются не разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, а также соблюдать правила и процедуры, связанные с режимом безопасности.

4.18. Должностные лица и работники организации должны:

-уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;



- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- соблюдать корпоративный стиль одежды и следить за внешним видом (ношение определенной формы или свободный выбор деловой формы одежды);
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- быть вежливыми, корректными, доброжелательными и приветливыми;
- быть нетерпимы к безразличию и грубости;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать/признавать свои ошибки.

4.19. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами организации.

4.20. По вопросам касательно положений Кодекса и /или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники организации вправе обращаться к руководству организации. При этом их права не должны ущемляться в случае такого обращения.

## **5. Взаимоотношения с государственными органами и учреждениями**

5.1. Организация осуществляет взаимоотношения с государственными органами и учреждениями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами организации на основе независимости сторон. Организация не допускает попыток оказывать влияние на объективные, справедливые решения государственных органов.

## **6. Взаимоотношения с деловыми партнерами**

6.1. Организация взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.



6.2. Организация соблюдает условия контрактов /договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

6.3. Организация выбирает поставщиков товаров, работ и услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, работ и услуг, и пользующихся хорошей репутацией.

6.4. Организация не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

## **7. Организация и общественность:**

7.1. Осознает свою социальную ответственность перед обществом.

7.2. Стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

7.3. Рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

7.4. Стремится создавать условия для работников и повышать профессиональную квалификацию работников, в соответствии с утвержденными планами.

7.5. Стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

7.6. Не сотрудничать с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководство и каждый работник организации отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения.

8.2. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников организации.

8.3. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательном порядке.