

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу»

Протокол собрания коллектива № 15

г. Талдыкорган

29.10.2024 года

Председатель: директор Пак С.Г.

Секретарь: Нарымбетова А.

Повестка:

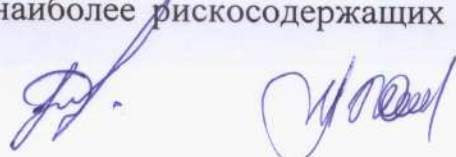
Превентивная работа с водителями подстанции г. Талдыкорган ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу», в целях способствования создания эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия, содействия в выполнении ее основных целей, задач, функций и обязанностей, в реализации антикоррупционной политики Предприятия, основанные в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и внутреннего положения о комплаенс-службе Предприятия.

Присутствовали:

Водители подстанции г. Талдыкорган ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» ГУ «Управления здравоохранения области Жетісу» (согласно приложения), заместитель директора Предприятия Филиппов М.М., начальник гаража - Аубакиров А.Б., старший водитель подстанции г. Талдыкорган – Кунанбаев Ж., инструктор по вождению – Ибраимов Б.Ж., комплаенс-офицер Жасузаков М.Ж.

Выступили:

Директором Предприятия – Пак С.Г., было отмечено, что Предприятие в своей деятельности соблюдает все основополагающие принципы, касаемой противодействия ко всем формам проявления коррупции, а также устойчивого антикоррупционного поведения и повышения ответственности сотрудников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей, в целях своевременного выявления коррупционных проявлений и реагирования на них, и соответственно предотвращение их негативных последствий. Проводится непрерывная работа, направленная на повышение эффективности и прозрачности деятельности Предприятия, в том числе в сферах наиболее рисководержащих в



коррупционном отношении. В этой связи в Предприятии осуществляет трудовую деятельность комплаенс офицер Жасузаков М.Ж., утверждены внутренние правовые акты: внутреннее положение об антикоррупционной комплаенс службе, политика противодействия коррупции, антикоррупционный стандарт, порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и т.д. Особое внимание было уделено вопросу проявления «бытовой коррупции» в ходе осуществления приема на работу в Предприятие в частности в качестве водителя. Где согласно внутреннего порядка, имеется определенный алгоритм действий направленных на установление определяющих обстоятельств для осуществления трудовой деятельности потенциального кандидата в качестве водителя бригады скорой помощи, при этом данные действия основаны на принципе открытости и не подразумевают совершение (проявление, побуждение) коррупционных правонарушений, в том числе передаче кому либо из числа действующих сотрудников Предприятия каких-либо денежных вознаграждений за прием на работу (трудоустройство). В случае если такие факты имели место быть, то руководство Предприятия, в лице директора в том числе, никакого отношения к подобному не имеют и в таком случае данному сотруднику следует руководствоваться требованиями положений внутреннего акта – Порядка информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и сообщить об этом руководству Предприятия либо в уполномоченный орган – Антикоррупционное агентство по области Жетісу, Call centre 1424. Также директором Предприятия было озвучено, что подобные действия могут быть совершены и недобросовестными лицами из мошеннических побуждений, то есть к орыстное завладение денежными средствами, путем обмана и злоупотребления доверием водителя, выдавая выдуманные обстоятельства за действительность (связь с кем-либо из руководства, передача денежных и иных материальных ценностей и т.д.).

Комплаенс офицер Предприятия Жасузаков М.Ж., озвучил присутствующему коллективу, положения внутреннего правового акта Предприятия - антикоррупционного стандарта, который разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, а также Политикой противодействия коррупции в Предприятии и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в деятельности Предприятия, в том числе в сферах наиболее рисководержащих в коррупционном отношении. А также некоторый алгоритм действий при случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, именно:

- Работники Предприятия обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



- В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

- Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление; описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Предприятия в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся к нему лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

Кроме того присутствующим работникам Предприятия было доведено до сведения о том, что при рассмотрении вопроса по противодействию коррупции, внимание уделяется не только активным действиям направленным на совершение коррупционных нарушений, но и бездействие в случаях их проявления и проявления определенной терпимости, и что подобное также подлежит правовой оценке в рамках уголовного или административного производства.

Список ознакомленных: согласно приложения №1.

Председатель:  Пак С.Г.
Секретарь:  Нарымбетова А.
Заместитель директора:  Филиппов М.М.
Начальник гаража:  Аубакиров А.Б.
Ст. водитель подстанции
г. Талдыкорган:  Кунанбаев Ж.
Инструктор по вождению:  Ибраимов Б.Ж.
Комплаенс-офицер:  Жасузаков М.Ж.